



# หนังสือขอเปิดเครดิตการค้าระค่าสินค้า

ต้องการเปิดเครดิตสาขา .....

กรุณากรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติเครดิต

1. ข้อมูลทั่วไป													
ชื่อ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ร้าน													
(ที่อยู่ปัจจุบัน)	อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย ถนน									
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์									
โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ												
(ที่อยู่ใน ภพ. 20)	อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย ถนน									
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์									
โทรศัพท์	www		Email										
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ทุนจดทะเบียน	บาท	จำนวนพนักงาน	คน
สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	ของตนเอง	<input type="checkbox"/>	เช่า	<input type="checkbox"/>	อื่น (ระบุ)	อยู่ในเขตนิคม	<input type="checkbox"/>	BOI FREEZONE				
ประเภทธุรกิจ	ประเภทสินค้าของธุรกิจ			ประเภทสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ									
2. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน													
บริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน		ที่อยู่		โทรศัพท์									
1)													
2)													
3. ข้อมูลอ้างอิงทางการค้า													
ชื่อบริษัท		ประเภทสินค้าที่ซื้อ		บุคคลที่ติดต่อ	โทรศัพท์								
1)													
2)													
4. บุคคลที่มีอำนาจสั่งซื้อสินค้า													
ชื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสินค้า		ตำแหน่ง		ตัวอย่างลายเซ็น	โทรศัพท์มือถือ								
1)													
2)													
3)													
4)													
ตราประทับ บริษัท			ลงชื่อ ( ผู้มีอำนาจลงนาม )		ผู้ขอเครดิต								

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้า				
1. ท่านต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าในการสั่งซื้อสินค้าหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ต้อง <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)				
2. หากท่านมีใบสั่งซื้อสินค้า ท่านจะต้องส่งเอกสารใบสั่งซื้อสินค้า ให้เราก่อนการสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น (ไม่รับใบสั่งซื้อสินค้าย้อนหลัง)				
3. ท่านจะติดต่อสั่งซื้อสินค้ากับเราในรูปแบบใด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)				
<input type="checkbox"/> สั่งซื้อทางโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> สั่งซื้อทาง Email <input type="checkbox"/> สั่งซื้อทาง Line / Wechat <input type="checkbox"/> สั่งซื้อโดยตรงที่เคาน์เตอร์บริการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)				
6. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า				
1. ท่านต้องการรับสินค้าอย่างไร <input type="checkbox"/> ติดต่อรับสินค้าเองที่เคาน์เตอร์บริการ <input type="checkbox"/> ให้จัดส่งสินค้าให้				
2. ถ้าท่านต้องการให้จัดส่งสินค้าให้กรุณาระบุสถานที่จัดส่งและวัน-เวลาในการรับสินค้า				
<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ใน ภพ. 20 <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)				
อาคาร	เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ		จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
วัน-เวลาในการรับสินค้า		ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์/มือถือ	
3. ในการรับสินค้า ต้องมีการประทับตรารับสินค้าจากทางบริษัทของท่านหรือไม่				
<input type="checkbox"/> ต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ต้อง <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)				
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินค้าที่หน้าร้าน				
<p>ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์ที่จะมาเลือกซื้อและรับสินค้าเองที่หน้าร้าน เพื่อความสะดวกและความรัดกุมในการจ่ายสินค้า ทางบริษัทฯ ขอแจ้งวิธีการรับสินค้า หน้าร้านผ่านเคาท์เตอร์แคชเชียร์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>เบิกโดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (PO) –</b> ทางบริษัทฯ จะจ่ายสินค้าต่อเมื่อมีการเปิดใบสั่งซื้อสินค้าหรือมีคำสั่งซื้อสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามเท่านั้น</li> <li>2. <b>เบิกโดยผู้มีอำนาจรับสินค้าหน้าร้าน –</b> ทางบริษัทฯ จะจ่ายสินค้าให้กับบุคคลที่ระบุว่ามามีสิทธิในการรับสินค้าที่หน้าร้านเท่านั้น โดยผู้ที่มารับสินค้าจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลตามรายชื่อดังกล่าว</li> </ol> <p>อนึ่ง หากลูกค้าที่มารับสินค้าหน้าร้านไม่มีทั้งใบสั่งซื้อสินค้า (PO) และ ไม่มีรายชื่อในรายการผู้มีสิทธิรับสินค้า ลูกค้าจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาท์เตอร์บริการ ลูกค้า เพื่อประสานงานกลับไปยังบริษัทของท่านเพื่อขออนุญาตให้รับสินค้าได้มีฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายสินค้าให้</p> <p>รายชื่อผู้มีสิทธิเบิกสินค้าหน้าร้าน มีดังนี้ (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน)</p>				
ชื่อ	นามสกุล	แผนก – ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน	โทรศัพท์มือถือ
ตราประทับ บริษัท		ลงชื่อ  ( ผู้มีอำนาจลงนาม ) ผู้ขอเครดิต		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากท่านต้องการ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สิทธิรับสินค้าหน้าร้านในภายหลัง กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ</li> <li>- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สิทธิรับสินค้า แต่ไม่ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ul>	
<b>8. ข้อมูลเกี่ยวกับการวางบิล</b>	
1. ในการวางบิล ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบด้วยหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ต้อง <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)	
2. กรณีที่ต้องมีใบสั่งซื้อสินค้าแนบในการวางบิล บริษัทฯ ขอรับใบสั่งซื้อสินค้าก่อนจัดส่งสินค้าให้หากไม่ได้รับ บริษัทฯ ขอวางบิลโดยไม่ต้องแนบใบสั่งซื้อสินค้า	
3. ท่านสะดวกรับวางบิลด้วยวิธีใด <input type="checkbox"/> ท่านรับบิลเองที่หน้าร้าน <input type="checkbox"/> ทาง Email <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	
4. สถานที่วางบิล <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ใน ภพ. 20 <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	
อาคาร	เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
วันเวลาในการวางบิล	ชื่อผู้ติดต่อฝ่ายบัญชี/การเงิน
โทรศัพท์/มือถือ	อีเมล
	ไลน์
5. ทางบริษัทมีนโยบายจัดทำเอกสารวางบิลตามรอบวันที่ 30 ของเดือน	
6. ทางบริษัทมีนโยบายจัดทำเอกสารวางบิล ด้วยไฟล์รูปภาพจากต้นฉบับใบส่งสินค้า โดยมีลายเซ็นผู้รับสินค้าในการแนบวางบิล	
<b>10. วงเงินเครดิต</b>	
วงเงินเครดิตที่ต้องการ	บาท
ชื่อผู้ติดต่อกรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	โทรศัพท์
<b>11. เงื่อนไขการซื้อสินค้าและการชำระเงิน</b>	
1. ระยะเวลาในการให้เครดิต	30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่ 1/10/2565-31/10/2565 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระเงินคือวันที่ 30/11/2565 3) กำหนดชำระเงินล่าสุดภายในวันที่ 5/12/2565
2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า	2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 500 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.2 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.3 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/ เดือน ทางบริษัทฯ ขอวางบิลทางเมล หรือไปรษณีย์ และรับชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น
3. การระงับเครดิต	กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต
4. การยกเลิกสัญญาเครดิต	กรณีที่ไม่มีคำสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระของบริษัทฯ และหรือ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต
ตราประทับ บริษัท	ลงชื่อ ( ผู้มีอำนาจลงนาม ) ผู้ขอเครดิต

**12. เอกสารประกอบการพิจารณาขอเครดิตการซื้อสินค้า**

กรุณานำเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ไปอย่างละ 1 ชุด (สำเนาเอกสารต้องมีการรับรองสำเนาของผู้มีอำนาจลงนาม และตราประทับบริษัทถูกต้อง)

- สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ขอเครดิต ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันที่แสดงความจำนง
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่จดทะเบียนไว้ (พร้อมลงนาม)
- สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)
- สำเนาบัญชีกระแสเงินสด และ/หรือ ออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน หรือยื่นตีทำหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน .....บาท
- กรณีที่ผู้ขอเครดิตเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำ Bank Guarantee (หนังสือค้ำประกันธนาคาร) ตามวงเงินเครดิตที่ท่านขอ
- ระเบียบการวางบิล-การชำระเงิน , สถานที่วางบิล – รับเช็ค (กรณีที่เป็นคนละแห่ง)
- แผนที่บริษัทฯ, สถานที่จัดส่งสินค้า, รูปถ่ายสถานที่ประกอบการภายนอก และภายใน
- หนังสือมอบอำนาจในกรณีผู้ขอเครดิตเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ

กรุณาส่งหนังสือขอเครดิตฉบับนี้ และเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนแล้ว **ส่งเอกสารฉบับจริงมาที่**

**ฝ่ายการเงินลูกหนี้ บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)**

**เลขที่ 89/9 หมู่ 7 ถนนเทพรัตน กม.25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570**

**13. รายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาการขอเครดิตการซื้อสินค้า**

1. ผู้ขอเครดิตสามารถซื้อสินค้าได้ที่ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น **ได้ทุกสาขา**
2. บริษัทฯ มีอำนาจเพิกถอนสิทธิต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้แก่ผู้ขอเครดิตเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งหรือแสดงเหตุผลให้ผู้ขอเครดิตทราบล่วงหน้า
3. ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตย้ายที่อยู่เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสินค้าหน้าร้าน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในหนังสือขอเครดิตฉบับนี้ ผู้ขอเครดิตจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีหากบริษัทฯ ได้ดำเนินการใดๆ ไปโดยอาศัยรายละเอียดต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ในฉบับนี้ก่อนได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่และการเปลี่ยนแปลงรายชื่อการรับสินค้าหน้าร้าน หรือการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอเครดิต ตกลงให้ถือว่าผู้ขอเครดิตได้รับทราบ การดำเนินการนั้นๆ ของบริษัทฯ ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการให้เครดิตตามหนังสือฉบับนี้ตามดุลยพินิจของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ขอเครดิตทราบถึงการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือแก้ไขดังกล่าว
5. หากผู้ขอเครดิตผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และบริษัทฯ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ผู้ขอเครดิตตกลงรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม กฎหมาย รวมทั้งค่าทนายความตามจำนวนที่บริษัทฯ ต้องชำระไปตามความเป็นจริง พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามกฎหมาย เพื่อการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ จนครบถ้วนเต็มจำนวน

ผู้ขอเครดิตขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในหนังสือขอเครดิตฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ และผู้ขอเครดิตยินยอมให้ บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้ขอเครดิตเพื่อการอนุมัติการขอเครดิตเมื่อการขอเครดิตตามหนังสือนี้ได้รับการอนุมัติผู้ขอเครดิตยินยอมผูกพัน และปฏิบัติตามรายละเอียด และเงื่อนไขต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในหนังสือขอเปิดเครดิตฉบับนี้ทุกประการ

	วันที่	เดือน	พ.ศ.
ตราประทับ บริษัท	ลงชื่อ  (	ผู้ขอเครดิต  )	ผู้มีอำนาจลงนาม

หนังสือค้ำประกัน  
(ค้ำประกันหนี้ที่เกิดจากการซื้อสินค้า)

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำหนังสือนี้ให้ไว้แก่ บจก./หจก./บมจ.....  
ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ 1. ตามที่ ลูกหนี้ได้ทำเรื่องขอซื้อสินค้า แบบเงินเชื่อ กับ บจก.ฮาร์ตแวร์ไฮส คอรัปอเรชั่น (สำนักงานใหญ่) หรือ (สาขา) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "เจ้าหนี้" โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือขอเปิดเครดิตการชำระค่าสินค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "สัญญา" ซึ่งผู้ค้ำประกันได้อ่านรายละเอียด และเงื่อนไขในหนังสือดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้วนั้น

ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันเข้าค้ำประกันลูกหนี้ต่อเจ้าหนี้ โดยขอสัญญาว่า ถ้าลูกหนี้ปฏิบัติผิดนัดผิดข้อตกลงตามสัญญา หรือมีหนี้สินค้างชำระต่อเจ้าหนี้หรือทำให้เจ้าหนี้เสียหายไม่ว่าด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมชำระหนี้หรือค่าเสียหายบรรดาที่เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องกับลูกหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วมกับลูกหนี้ตลอดไปจนกว่าเจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้หมดสิ้นแล้ว

ข้อ 2. หากเจ้าหนี้ผ่อนผันหรือผ่อนเวลาใดๆ ให้แก่ลูกหนี้ผู้ค้ำประกันตกลง ยินยอมรับการผ่อนผัน ผ่อนเวลานั้นด้วย โดยเจ้าหนี้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันจะไม่ถือการผ่อนผัน ผ่อนเวลา เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของตนเป็นอันขาด

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันตกลงจะไม่ถอนค้ำประกันตามสัญญานี้ จนกว่าลูกหนี้จะหลุดพ้นความผูกพันความรับผิดชอบกับเจ้าหนี้

ข้อ 4. ในกรณีที่เจ้าหนี้กับลูกหนี้ได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเป็นประการใด ไม่ว่าคราวหนึ่งคราวใดผู้ค้ำประกันยังคงมีความผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อเจ้าหนี้ และจะไม่ยกเหตุผลดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบตามหนังสืออย่างเด็ดขาด

ข้อ 5. ผู้ค้ำประกันตกลงสละสิทธิที่จะยกเอาบรรดาข้อต่อสู้ต่างๆ ที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนี้มาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบของตนตามหนังสือนี้อย่างเด็ดขาด

ข้อ 6. การบอกกล่าวทวงถาม หรือส่งเอกสารใดไปยังผู้ค้ำประกันตามภูมิฐานะที่ปรากฏในหนังสือนี้ให้ถือเป็นการส่งโดยชอบ และผู้ค้ำประกันได้ทราบนับแต่วันที่คำบอกกล่าวหรือเอกสารไปถึงตามปกติ

หนังสือนี้ทำขึ้นเป็นหนึ่งฉบับ ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าตรงกับเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด**  
**กรุณาเก็บส่วนนี้ไว้เพื่อยืนยันเงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน ในกรณีที่คุณผ่านการให้เครดิตแล้ว**

เงื่อนไขการค้าและการชำระเงิน	
1. ระยะเวลาในการให้เครดิต	30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ตัวอย่างการนับระยะเวลาเครดิต : 1) ซื้อสินค้าวันที่ 1/10/2565-31/10/2565 2) ระยะเวลาเครดิต 30 วันนับจากเดือนที่ซื้อสินค้า ดังนั้นกำหนดชำระเงินคือวันที่ 30/11/2565 3) กำหนดชำระเงินเข้าสู่สุดท้ายในวันที่ 5/12/2565
2. ยอดการสั่งซื้อสินค้า	2.1 ยอดสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 500 บาท/ครั้ง ในกรณีที่ให้จัดส่งสินค้าให้ 2.2 ยอดสั่งซื้อต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน 2.3 ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน ทางบริษัทฯ ขอวางบิลทางเมล หรือไปรษณีย์ และรับชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบริษัทฯ เท่านั้น
3. ใบสั่งซื้อสินค้า	ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตมิได้สั่งซื้อสินค้า ผู้ขอเครดิตจะต้องส่งเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าให้ก่อนการสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น ไม่รับใบสั่งซื้อสินค้าย้อนหลัง
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ในกรณีที่ผู้ขอเครดิตย้ายที่อยู่เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับสินค้าหน้าร้าน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในหนังสือขอเครดิตฉบับนี้ ผู้ขอเครดิตจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที หากบริษัทฯ ได้ดำเนินการใดๆ ไปโดยอาศัยรายละเอียดต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ในฉบับนี้ก่อนได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่และการเปลี่ยนแปลงรายชื่อการรับสินค้าหน้าร้าน หรือการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอเครดิตตกลงให้ถือว่าผู้ขอเครดิตได้รับทราบ การดำเนินการนั้นๆ ของบริษัทฯ ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ขอเครดิตเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
5. การระงับเครดิต	กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต
6. การยกเลิกสัญญาเครดิต	กรณีที่ไม่มีคำสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระของบริษัทฯ และหรือ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเครดิต
บัญชีธนาคารของบริษัทฯ	
	บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) และ(สาขา) ชื่อบัญชี: บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี: 378-1-91622-0 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางบ่อ เลขที่บัญชี: 137-2-64821-6 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางพลี เลขที่บัญชี: 216-4-33608-9 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางบ่อ (สมุทรปราการ) เลขที่บัญชี: 339-2-78957-0 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
ผู้ติดต่อ	<b>สาขาบางนา</b> 1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.อรณี ปุ้ยอ่อน มือถือ 083-097-9149 Email: so_bn@hardwarehouse.co.th 2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.วรุณญา หังสะวะนัส มือถือ 086-340-1473 Email: so_bn@hardwarehouse.co.th <b>สาขาศรีราชา</b> 1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.ศิริพร ทิมพ์โคตร มือถือ 086-351-4622 Email: so_sr@hardwarehouse.co.th 2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.อิรวดี จันทร์วงษ์ มือถือ 092-349-9557 Email: so_sr@hardwarehouse.co.th <b>สาขาบ่อระยอง</b> 1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.พรจุลา ไชยพล มือถือ 061-893-9191 Email: so_ry@hardwarehouse.co.th 2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.สลิลทิพย์ ธารถ้อย มือถือ 097-228-0061 Email: so_ry@hardwarehouse.co.th

<p><b>สาขาบ่อวิน</b></p> <p>1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส กัญฐธิดา เหมือนทอง มือถือ 098-364-7150 Email : so_bw@hardwarehouse.co.th</p> <p>2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส กัญญภาภักดิ์ เทพรักษา มือถือ 098-364-7154 Email : so_bw@hardwarehouse.co.th</p> <p><b>สาขามตะ</b></p> <p>1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส จารุภา ศรีจันทร์ มือถือ 063-202-8950 Email: so_at@hardwarehouse.co.th</p> <p>2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.ลลิตา สุรินพา มือถือ 063-202-8951 Email: so_at@hardwarehouse.co.th</p> <p><b>สาขาเทพารักษ์</b></p> <p>1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.สุกัญญา คุณพาทิ มือถือ 081-421-5859 Email: so_tp@hardwarehouse.co.th</p> <p>2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.จันทกานต์ เขื่อนบุญมี มือถือ 080-785-3203 Email: so_tp@hardwarehouse.co.th</p> <p><b>สาขาปราจีนบุรี</b></p> <p>1.พนักงานขายลูกค้าเครดิต ชื่อ น.ส.เบญจมาศ สมเวียง มือถือ 091-828-7196 Email so_pc@hardwarehouse.co.th</p> <p>2.ผู้จัดการแผนกขายลูกค้าเครดิต ชื่อ นายคงกระพัน พลากุลมณฑล มือถือ 061-531-7210 Email so_pc@hardwarehouse.co.th</p> <p><b>กลุ่มลูกค้าเครดิตฝ่ายงานโครงการ</b></p> <p>1.จัดการฝ่ายงานโครงการ ชื่อ น.ส.นัดดา อึ้งประเสริฐศรี มือถือ 061-654-4664 Email: nadda_i@hardwarehouse.co.th</p> <p><b>ฝ่ายการเงินลูกหนี้</b></p> <p>ผู้จัดการแผนกฝ่ายการเงินลูกหนี้ ชื่อ น.ส.จุฑามาศ รื่นสุข มือถือ 063 -204-9327 Email: Finance@hardwarehouse.co.th</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายการเงินลูกหนี้ ชื่อ น.ส.สอยดาว ดวงแสง มือถือ 063-204-9327 Email: Finance@hardwarehouse.co.th</p>
--